

Szczecin, dnia 8 października 2019 r.

Nr postępowania: IMS/15/2019

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne  
o wartości poniżej równowartości 750 000 euro**

Strona | 1

Nazwa zamówienia: ***Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji pn. „Budowa Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej” na rzecz Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.***

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym: Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.  
telefon: 515 862 531,  
adres e-mail: [zamowienia@ims.szczecin.pl](mailto:zamowienia@ims.szczecin.pl)  
adres strony www. Zamawiającego: [www.stadion.szczecin.pl](http://www.stadion.szczecin.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o w zw. z art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyn unieważnienia.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem postępowania jest **świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji pn. „Budowa Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej”** na rzecz Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 6 do ogłoszenia.
3. **Kod CPV – 79.10.00.00-5.**
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców z tym zastrzeżeniem, iż niedopuszczalne jest powierzanie podwykonawstwa w zakresie realizacji zamówienia przez prawnika wiodącego oraz zastępców prawnika wiodącego. Zamawiający żąda

wskazania przez Wykonawcę w jego ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie może powoływać się na potencjał podmiotu trzeciego.
8. O zamówienie nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy reprezentują inne podmioty w sporach lub sprawach przeciwko Zamawiającemu lub Gminie Miasto Szczecin lub spółkom komunalnym Gminy Miasto Szczecin lub jej innym jednostkom organizacyjnym.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres realizacji inwestycji, tj. do czasu dokonania odbioru końcowego inwestycji oraz rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lecz nie dłuższy niż 36 miesięcy od dnia jej podpisania. W przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji inwestycji Zamawiający może wydłużyć okres udzielenia zamówienia o kolejne miesiące, przy zachowaniu miesięcznej stawki wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO WOBEC WYKONAWCÓW:

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

###### 1) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej: warunek spełni Wykonawca, który:

###### a) dysponuje potencjałem technicznym, tj.:

- a1) biurem w odległości nie dalszej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, czynnym min. 8 godzin dziennie przez 5 dni roboczych w tygodniu, ze stałą obsługą sekretariatu, wyposażonym w telefon stacjonarny, fax i skaner oraz telefon komórkowy, a także co najmniej dwa komputery przenośne z dostępem do internetu i pocztą elektroniczną,
- a2) licencją na system informacji prawnej obejmującą co najmniej 2 stanowiska,
- a3) oprogramowaniem i odpowiednim sprzętem informatycznym umożliwiającym Zamawiającemu stały i nieograniczony w czasie (w okresie obowiązywania umowy) wgląd do dokumentów dotyczących prowadzonych spraw w czasie rzeczywistym (on-line) oraz pobierania ww. dokumentów on-line, a także zapewniającym bezpieczeństwo wymiany gromadzonych dokumentów poprzez:
  - (i) zapewnienie dostępu do danych wyłącznie z wykorzystaniem szyfrowanych danych i zaufanych certyfikatów wydanych przez zaufane centrum certyfikacji oraz
  - (ii) zapewnienie, iż w przypadku aplikacji webowych zarówno proces logowania jak i wprowadzania/odczytywania danych przebiegał będzie z wykorzystaniem protokołu https i zaufanych certyfikatów wydanych przez zaufane centrum certyfikacji,
- a4) pomieszczeniem konferencyjnym na co najmniej 10 miejsc, zapewniającym możliwość przeprowadzenia szyfrowanej transmisji danych wideo, dźwięku i wymiany dowolnych plików z jednoczesnym dostępem co najmniej dla 4 lokalizacji.

#### Uwaga!

W trakcie badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do prezentacji możliwości technicznych w zakresie umożliwienia wglądu do akt prowadzonych spraw (Wykonawca wykaże się możliwościami technicznymi poprzez prezentację na aktach fikcyjnej sprawy), a także prezentację możliwości technicznych w zakresie dysponowania pomieszczeniem konferencyjnym spełniającym wymogi ogłoszenia.

- b) **posiada doświadczenie w świadczeniu usług prawnych**, tj. który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał bądź wykonuje:
- b1) **co najmniej 1 usługę** polegającą na obsłudze prawnej zamawiającego w rozumieniu Prawa zamówień publicznych, zarządzającego obiektami infrastruktury sportowej, w którego zasobach jest co najmniej 1 stadion piłkarski dopuszczony do rozgrywek na poziome ekstraklasy, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w zakresie obejmującym obsługę prawną inwestycji realizowanych przez ww. zamawiającego,
  - b2) **co najmniej 2 usługi** polegające na doradztwie prawnym na rzecz zamawiającego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych, będącego organizatorem imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1870 ze zm.) w zakresie obejmującym obsługę prawną imprezy masowej, z czego co najmniej jedna z ww. usług dotyczyła doradztwa prawnego na rzecz organizatora w zakresie obsługi prawnej imprezy masowej podwyższonego ryzyka w rozumieniu przepisów ww. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - b3) **co najmniej 2 usługi** polegające na doradztwie prawnym na rzecz zamawiającego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych, dotyczącym inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę budynków użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065 ze zm.), o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5.000.000 zł każda, przy czym co najmniej jedna inwestycja powinna być objęta dotacją celową dofinansowaną z budżetu państwa, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. nr 238, poz. 1579).
- c) **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą osobiście uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustaw: z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 ze zm.), z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.), tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub które są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1874 ze zm.) oraz posiadają wpis na listę radców prawnych, listę adwokatów lub listę prawników zagranicznych prowadzonych przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, przy czym w skład zespołu winni wchodzić co najmniej:
- c1) **prawnik wiodący** – posiadający:

- (i) co najmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
  - (ii) który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert reprezentował wykonawcę lub zamawiającego (w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych) w co najmniej 2 postępowaniach sądowych dotyczących naruszenia praw autorskich do projektu budowlanego lub wykonawczego, o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 300.000,00 zł każde,
  - (iii) oraz który w okresie ostatnich 5 lat reprezentował zamawiającego (w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych) w co najmniej 2 postępowaniach sądowych, których przedmiotem były roszczenia związane z rozliczeniem robót budowlanych dotyczących obiektów sportowych, w tym jednym o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł,
- c2) **zastępca prawnika wiodącego** - posiadający:
- (i) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień),
  - (ii) który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert reprezentował zamawiającego (w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych) w co najmniej 1 postępowaniu sądowym, którego przedmiotem były roszczenia związane z rozliczeniem robót budowlanych dotyczących obiektów sportowych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł,
- c3) **drugi zastępca prawnika wiodącego** - posiadający:
- (i) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień),

**przy czym osoby te będą pełniły dyżury w siedzibie Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.**

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę funkcji prawnika wiodącego z funkcją zastępcy prawnika wiodącego lub drugiego zastępcy prawnika wiodącego.**

Przez obiekt sportowy w rozumieniu postanowień lit. c1) i c2) powyżej należy rozumieć jakiegokolwiek budynek lub zespół budynków, budowli i/lub innych obiektów budowlanych, przeznaczonych do celów sportowych, taki jak stadion (piłkarski, żużlowy, lekkoatletyczny), hala (arena) sportowa, hala sportowo-widowiskowa, tor wyścigowy, lodowisko itp.

W celu wykazania spełniania warunków, o jakich mowa powyżej, należy wraz z ofertą przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zaleca się sporządzenie wykazu według załącznika nr 5 do przedmiotowego ogłoszenia. W przypadku składania ofert wspólnych, osoby zdolne do wykonania zamówienia winny mieć możliwość rzeczywistego wykonywania zamówienia, tj. powinny zamieszkiwać nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w lit. c1) ppkt (iii) oraz lit. c2) ppkt (ii), Wykonawca może wskazać te same postępowania, o ile w postępowaniach

tych zamawiający był reprezentowany przez prawnika wiodącego, zastępcę prawnika wiodącego lub drugiego zastępcę prawnika wiodącego.

W przypadku składania oferty wspólnej, warunki opisane w lit. a-c powinny być spełnione przez wykonawców, wspólnie składających ofertę, łącznie.

- 2) posiadania sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:** warunek spełni Wykonawca, który posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 15 000 000,00 zł, potwierdzonej opłaconą polisą ubezpieczeniową, obowiązującą nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga utrzymania polisy ubezpieczeniowej na tym poziomie przez cały okres realizacji umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej, warunek opisany w pkt 3 powinny być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty. Oferty nie spełniające wymogów uczestnictwa w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne).
- 2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w art. 26 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne).
- 4) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 7) **dokumentu/dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 8) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dokumentujący że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał usługi, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 lit. b niniejszego ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne),
- 9) **Wykaz narzędzi, wyposażenia wykonawcy i narzędzi technicznych** (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne),
- 10) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne).

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mailowy: [zamowienia@ims.szczecin.pl](mailto:zamowienia@ims.szczecin.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - pytań Wykonawców i wyjaśnień Zamawiającego dotyczących treści przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne,
  - modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne,
  - wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedzi Wykonawcy,
  - wezwania Wykonawcy do uzupełnienia jego oferty i odpowiedzi Wykonawcy,
  - wezwania do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy,
  - wezwania Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,

- zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

**UWAGA:** Przy przekazywaniu korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przestać.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia. Informacje o wprowadzonych zmianach treści ogłoszenia zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Natalia Majkowska, tel. 513089216. Informacji udziela się w godz. 7:30-15:30, (od poniedziałku do piątku).

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z Rozdziałem VI ogłoszenia. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z Prawa zamówień publicznych albo z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przygotowuje swoją ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne.
6. Oferta musi być trwale zszyta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany umieścić swoją ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w dwóch zaklejonych, nienaruszonych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie**  
**ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin**

**oferta na: „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji pn. „Budowa Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej” na rzecz Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie.”**  
**Nie otwierać przed: 18 października 2019 r., godz. 11:15.**

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, tak aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin (III piętro), **w terminie do dnia 18 października 2019r. do godz. 11:00.** Sekretariat Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Powyższe oświadczenie należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale IX pkt 9. ogłoszenia, przy czym powinna ona mieć dopisek „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale IX ust. 9. ogłoszenia, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.



3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 października 2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w **sali konferencyjnej (III piętro)** Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się również:
  - 1) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - 2) ceny ofert,
  - 3) warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy podać według wzoru:  
cena netto + podatek VAT (określony procentowo oraz kwotowo) = cena brutto,  
którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty. Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Należy podać tylko jedną cenę, która będzie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Cena ta powinna zawierać także wszelkie upusty i rabaty oraz uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania umowy. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny. Szczegóły rozliczeń z Wykonawcą określa wzór umowy.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

**UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich badania pod kątem spełniania wymogów uczestnictwa w postępowaniu oraz spełniania pozostałych wymogów wskazanych w zaproszeniu. Oferty Wykonawców niespełniających wymogów zostaną odrzucone, natomiast spośród pozostałych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej stosownie do określonych w zaproszeniu kryteriów oceny ofert.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione wymogi udziału w postępowaniu Zamawiający dokona punktowej oceny ofert nieodrzuconych.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

##### **Kryterium 1 – Cena**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium cena – 80 pkt.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 80%

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

Strona | 10

### **Kryterium 2 – Potencjał ekonomiczny Wykonawcy**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium potencjał ekonomiczny Wykonawcy – 20 pkt.

W kryterium tym pod uwagę brana będzie wartość polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

Polisa ubezpieczeniowa o wartości od 15 000 000,00 zł do 15 999 999,99 zł	- 0 pkt
Polisa ubezpieczeniowa o wartości od 16 000 000,00 zł do 16 999 999,99 zł	- 4 pkt
Polisa ubezpieczeniowa o wartości od 17 000 000,00 zł do 17 999 999,99 zł	- 8 pkt
Polisa ubezpieczeniowa o wartości od 18 000 000,00 zł do 18 999 999,99 zł	- 12 pkt
Polisa ubezpieczeniowa o wartości od 19 000 000,00 zł do 19 999 999,99 zł	- 16 pkt
Polisa ubezpieczeniowa o wartości 20 000 000,00 zł i więcej	- 20 pkt

Ocena ofert polegać będzie na zsumowaniu wartości punktów uzyskanych przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Umowa zostanie zawarta w treści stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia. Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w podanym przez Zamawiającego terminie, nie stawienie się Wykonawcy będzie równoznaczne z uchyleniem się od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości wskazanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.

### **XIV. Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze umowy (vide załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne).**

XV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin,**
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [biuro@ims.szczecin.pl](mailto:biuro@ims.szczecin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji pn. „Budowa Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej” na rzecz Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie** nr postępowania **IMS/15/2019**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia wykonawcy i narzędzi technicznych.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.